

Ayuntamiento de Arona

Plaza del Cristo de la Salud, 1.
38640 – Arona – (S/C de Tenerife)
Tfno.: 010 ó 922 76 16 00
Fax.: 922 72 55 24
Email.: sac@aronas.org
Web.: http://www.aronas.org/

Modelo

813

1025

Referencia expediente:

(Registro de entrada)

Promotor/a Persona física Persona jurídica

N.I.F.

Apellidos y nombre, denominación o razón social

Representante legal: Declaro que los poderes que ostento se encuentran vigentes en la actualidad

N.I.F.

Apellidos y nombre

Domicilio a efectos de notificación: Si es del municipio de Arona deberá especificar la Dirección Oficial del Callejero Municipal (ver nota 1 al dorso)

C./Plaza/Avda.

Nombre vía pública

Número

Bloque

Escalera

Piso

Puerta

Edificio

Localidad

Código postal

Municipio

Provincia

Otros medios de contacto: Marque la siguiente casilla si desea recibir SMS informativo del estado de tramitación de esta solicitud (ver nota 2 al dorso)

Teléfono

Móvil

Fax

Correo electrónico

Datos de la empresa Comercio Restauración Otros: _____

Nombre comercial

Horario

C./Plaza/Avda.

Nombre vía pública

Número

Bloque

Escalera

Piso

Puerta

Edificio

Localidad

Código postal

Página web/Facebook/Instagram

Solicita inscripción en: Campaña comercial Otros _____

¿Desea recibir información sobre las actividades realizadas por la Concejalía de Promoción Económica y Empleo en materia de asesoramiento, formación, empleo, dinamización, etc.?

 Sí No**Datos de la actividad**

Denominación

Fecha de realización

Información de interés (Descripción, producto,...)

Declaración responsable

1. Que conozco y acepto el contenido de las bases de la presente convocatoria.
2. Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud.
3. Que me encuentro al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
4. Que me encuentro de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, modelo 036.
5. Que cuento con Licencia de Actividad o Título Habilitante para desarrollar actividad en establecimiento abierto al público.

Autorización para recabar datos

- 1. Autorizo:** Al Ayuntamiento de Arona, a recabar la información necesaria ante esta Administración y *otras Administraciones Públicas, para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o de la Seguridad Social, acreditación del Alta en el Impuesto de Actividades Económicas y de la posesión del Título Habilitante o Licencia de Actividad.*
- 2. No autorizo:** En este caso, deberá solicitar dichos certificados en las administraciones públicas correspondientes, a efectos de presentarlos en el Ayuntamiento. (*Ver documentos a presentar en el reverso*).

FIRMA DEL/LA PROMOTOR/A

(Continúa en hoja siguiente)

Página 1 de 2

Autorización a terceras personas

Autorizo por el presente a _____ con D.N.I. / Tarjeta de Extranjero número _____ a presentar en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Arona la presente solicitud y si fuese, necesario, a recibir en mi nombre la notificación de mejora de la presente solicitud.

Arona, a _____ de _____ de 20____

SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

(Declaro, en su caso, que los documentos que señalo en este modelo normalizado con una "D" se encuentran en poder de esa Administración, no han sufrido ninguna modificación y se hallan vigentes en la actualidad)

**Aviso Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal**

Le informamos que los datos personales aportados en la presente instancia serán incorporados a los ficheros de titularidad municipal con la finalidad de ser utilizados para atender la solicitud formulada. Asimismo le informamos que tiene reconocida la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre sus datos en los términos previstos en la ley mencionada, solicitándolo mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Arona por cualquiera de los canales habilitados al efecto.

DOCUMENTACIÓN APORTADA

(Señalar los documentos que se aportan con una "X" y los que obran en poder del Ayuntamiento con una "D" y con una "F" los documentos que faltan)

 1. Documentos identificativos:

En caso de personas físicas:

1.1. Fotocopia del D.N.I.

1.2. Fotocopia de la Tarjeta de Extranjero.

Si actuara mediante representación legal deberá aportar además:

1.3. Fotocopia del D.N.I. de la persona que ostente la representación.

1.4. Fotocopia de la Tarjeta de Extranjero de la persona que ostente la representación.

1.5. Fotocopia compulsada de documento acreditativo de la representación. (*)

En el caso de personas jurídicas: (excepto comunidad de propietarios)

1.6. Fotocopia del C.I.F.

1.7. Fotocopia del D.N.I. de la persona que ostente la representación.

1.8. Fotocopia de la Tarjeta de Extranjero de la persona que ostente la representación.

1.9. Fotocopia compulsada de documento acreditativo de la representación, salvo que quede acreditada la representación en la escritura de constitución de la sociedad. (*)

 2. Anexo 813.1, debidamente cumplimentado y rubricado, acreditativo de los datos comerciales de la empresa. **3. En caso de no autorizar al Ayuntamiento a recabar la información necesaria, deberá aportar los siguientes documentos:**

5.1. Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Agencia Tributaria de la Administración Estatal (A.E.A.T).

5.2. Documento acreditativo el Alta en el Impuesto de Actividades Económicas para la actividad implantada en establecimiento abierto al público.(Ver nota 3)

5.3. Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Administración Tributaria de la C.C.A.A. Canaria.

5.4. Certificado de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias en la Seguridad Social.

5.5. Certificado de hallarse al corriente ante el Ayuntamiento de Arona.

5.6. Documento Acreditativo de la posesión de Licencia de Actividad o Título Habilitante, para el desarrollo de actividad en establecimiento abierto al público.(Ver nota 3)

Para actividades de restauración o comidas elaboradas artesanalmente:

4. Fotocopia de los D.N.I. y de los carnets de manipulador de alimentos de las personas que estarán en el puesto de venta.

5. Fotocopia de la póliza de responsabilidad civil.

(*) Para la compulsa de documentos en la oficina de Atención Ciudadana deberá presentar Original y Fotocopia.

Requisitos:

Para no quedar excluido, las empresas participantes han de cumplir las normas de participación establecidas en las bases de la convocatoria, en su caso.

A cumplir por la Administración:

Los documentos de esta solicitud normalizada que se reseñan con una "D" en el recuadro previo al número de documento, constan presentados en el Ayuntamiento de Arona, en el procedimiento / número de Registro de Entrada que se señala en la tabla adjunta y cuelgan en la BDT de la persona siguiente:

N.I.F.	Apellidos y nombre	
Nº del documento	Nº Expediente/ Nº Registro	Observaciones, en su caso

Rúbrica del/la Agente de Atención: _____

Nota:

- Si usted desconoce su Dirección Oficial del Callejero Municipal ó la del objeto de su petición, deberá solicitarla dirigiéndose a la Oficina Municipal de Callejero, sita en Plaza del Cristo de la Salud, 1 – Arona, en horario de 8:00 a 14:30. (para más información llamar al 010 ó al 922 76 16 00 si llama desde fuera del municipio).
- Las comunicaciones por este canal SMS tendrá un carácter meramente informativo y sólo está disponible para los procedimientos incorporados a este sistema de avisos.
- Las empresas participantes acreditarán el Alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en alguno de los epígrafes conforme establece el artículo 3 de las Bases de la presente convocatoria. Asimismo, la Licencia de Actividad o Título Habilitante del establecimiento comercial, la actividad a desarrollar ha de coincidir con la del alta en el I.A.E.