



**AYUNTAMIENTO  
DE  
ARONA**  
TENERIFE

“Con esta misma fecha el Alcalde-Presidente ha dictado la siguiente Resolución nº. **4189/2010**:

“De conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y artículo 73 del Reglamento Orgánico Municipal y, vista la propuesta de la Secretaría General, de asuntos cuyos expedientes se encuentran concluidos en la Secretaría, es por lo que, atendida la competencia que a esta Alcaldía le atribuye el artículo 21.1c) de la referida ley, RESUELVO:

**Primero:** Convocar Sesión Ordinaria del Pleno de la Corporación que se celebrará en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de Arona, el día **VEINTINUEVE (29) de JULIO de 2010** a las **VEINTE (20:00)** horas, en 1ª convocatoria y, de no concurrir el número de miembros legalmente necesarios para su válida constitución, dos días después a la misma hora en 2ª convocatoria, con sujeción al orden del día que más abajo se consigna, esperando que concurra Vd. al acto y que si por alguna causa justificada no pudiera hacerlo, lo comunique a esta Alcaldía de forma urgente, significándole que tiene a su disposición en la Secretaría de esta Corporación, los expedientes y antecedentes relacionados con los asuntos incluidos en la convocatoria, al objeto de que pueda conocerlos antes de proceder a su deliberación.

**ORDEN DEL DÍA**

**A) PARTE RESOLUTORIA:**

**1.- SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO Y SUS COMISIONES**

**SECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS:**

**1.1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 27 DE MAYO DE 2010 (Minuta nº 5/10). Acuerdos a adoptar en relación a su aprobación.**

**2.- COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTRATACIÓN, OBRAS Y SERVICIOS**

**2.1.- EXPEDIENTE NÚMERO 00001/2010-CNT-CASP INSTRUIDO POR ESTE AYUNTAMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIO PÚBLICO, BAJO LA MODALIDAD DE CONCESIÓN DENOMINADO “SERVICIO PÚBLICO DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y LIMPIEZA VIARIA DEL MUNICIPIO DE ARONA”, POR PROCEDIMIENTO**

ABIERTO, OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA, VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN ANTICIPADA. ACUERDOS A ADOPTAR EN CUANTO A LA INADMISIÓN DEL RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PRESENTADO POR CAMILO ALVAREZ SÁNCHEZ, CON FECHA 23 DE JUNIO DE 2010, CONTRA LOS PLIEGOS QUE RIGEN LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIO PÚBLICO.

### **3.- COMISIÓN INFORMATIVA DE URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE**

**3.1.-** EXPEDIENTE INSTRUIDO PARA LA APROBACIÓN DE LA SIGUIENTE: ORDENANZA MUNICIPAL DE TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE OBRAS Y ACTUACIONES URBANÍSTICAS MAYORES. Acuerdos a adoptar.

**3.2.-** EXPEDIENTE INSTRUIDO PARA LA APROBACIÓN DEL DOCUMENTO DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN TR2. ACUERDOS A ADOPTAR EN CUANTO AL DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL TR2, INFORME DE ALEGACIONES Y MEMORIA DE INFORMACION PÚBLICA,

### **4.- COMISIÓN INFORMATIVA DE RÉGIMEN INTERIOR.**

**4.1.- EXPEDIENTE INSTRUIDO A INSTANCIA DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO, INDUSTRIA Y COMERCIO, PARA LA DETERMINACIÓN DE LAS FIESTAS LOCALES PARA EL AÑO 2011. Acuerdos a adoptar.**

### **5.- COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA Y PATRIMONIO.**

**5.1.-** EXPEDIENTE INSTRUIDO PARA LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N° 19/2010 POR SUPLEMENTOS DE CRÉDITO. Acuerdos a adoptar en cuanto a la estimación de la reclamación presentada y aprobación definitiva.

**5.2.-** EXPEDIENTE INSTRUIDO PARA LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N° 36/2010 POR SUPLEMENTOS DE CRÉDITO y CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS. Acuerdos a adoptar en cuanto a la corrección de error existente en la misma.

**5.3.-** EXPEDIENTE INSTRUIDO PARA LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N° 40/2010 POR SUPLEMENTOS DE CRÉDITO y CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS. Acuerdos a adoptar en cuanto a su aprobación.

**5.4.-** EXPEDIENTE INSTRUIDO PARA LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO<sub>D</sub> N° 43/2010 POR SUPLEMENTOS DE CRÉDITO y CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS. Acuerdos a adoptar en cuanto a su aprobación.

**6.- PROPOSICIONES Y MOCIONES FORMULADAS CON CARÁCTER PREVIO A LA CONVOCATORIA DE LA SESIÓN Y EXPEDIENTES SIN DICTAMINAR:**

**7.- ASUNTOS DE URGENCIA** (Mociones y expedientes que se encuentran en la Secretaría General desde la convocatoria del Pleno hasta su celebración.) .

**8.- MOCIONES FORMULADAS DURANTE LA SESIÓN PLENARIA**

**B) PARTE DE CONTROL:**

.- Dar cuenta de los siguientes acuerdos adoptados por los siguientes órganos:

**1.- ALCALDÍA:**

**1.1.-** Toma de conocimiento desde el decreto el nº 90/2010 de fecha 24 de junio de 2010 al nº 101/2010 de fecha 23 de julio de 2010.

**1.2.-** Toma de conocimiento de las Resoluciones desde la nº 3401/2010 de fecha 14 de junio de 2010 hasta la nº 3800/2010 de 1 de julio de 2010.

**2.- JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:**

**2.1.-** Toma de conocimiento de los acuerdos de las Actas de la Junta de Gobierno Local, adoptados en las sesiones correspondientes a las minutas nº 22, 23, 24, 25 y 25- bis de fechas 1, 8, 15, 22 y 24 de junio de 2010.

**3.- COMISIONES INFORMATIVAS DE PLENO:**

**3.1 Dar cuenta de las actas de las siguientes Comisiones Informativas:**

**COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTRATACIÓN OBRAS Y SERVICIOS:**  
SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE JUNIO DE 2010( Minuta nº 6/2010)

**COMISIÓN INFORMATIVA DE URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE:**  
SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 16 DE MAYO DE 2008( Minuta nº 5/2008) Y  
SESION ORDINARIA DE FECHA 13 DE MAYO DE 2010 (Minuta nº 5/2010).

**COMISIÓN INFORMATIVA DE RÉGIMEN INTERIOR:** .  
SESIÓN ORDINARIA DE 24 DE JUNIO DE 2010( Minuta nº 6/2010)

**4.- COMPARENCIAS:**

**4.1** Comparecencias aceptadas en Plenos anteriores.

**4.2.- Solicitudes de Comparecencia formuladas por escrito.**

**4.3.-** Solicitudes de Comparecencia formuladas directamente en la sesión.

## **5.- RUEGOS Y PREGUNTAS:**

### **5.1 RUEGOS:**

**5.1.1.-** Ruegos de formulación escrita presentados con anterioridad a la elaboración del orden del día.

**5.1.2.-** Ruegos de formulación escrita presentados con 24 horas de antelación al Pleno.

**5.1.3.-** Ruegos de formulación oral.

**5.1.4.-** Ruegos escritos formulados en sesiones anteriores:

### **5.2- PREGUNTAS:**

**5.2.1.-** Preguntas de formulación escrita presentados con anterioridad a la elaboración del orden del día.

**5.2.2.-** Preguntas de formulación escrita presentados con 24 horas de antelación al Pleno.

**5.2.3.-** Preguntas de formulación oral.

**5.2.4.-** Preguntas por escrito formuladas en sesiones anteriores:

**Segundo.-** Notificar la presente resolución a los Sres. Concejales, a Participación Ciudadana, al Gabinete de Prensa y la Página web del Ayuntamiento.”

Lo que le notifico para su conocimiento y a los efectos oportunos

**LA SECRETARIA GENERAL**