



**AYUNTAMIENTO
DE
ARONA**
TENERIFE

“Con esta misma fecha el Alcalde-Presidente ha dictado la siguiente Resolución nº3651 /2010:

“De conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y artículo 73 del Reglamento Orgánico Municipal y, vista la propuesta de la Secretaria General, de asuntos cuyos expedientes se encuentran concluidos en la Secretaría, es por lo que, atendida la competencia que a esta Alcaldía le atribuye el artículo 21.1c) de la referida ley, RESUELVO:

Primero: Convocar Sesión Ordinaria del Pleno de la Corporación que se celebrará en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial de Arona, el día **TREINTA (30) de JUNIO de 2010** a las **VEINTE (20:00)** horas, en 1ª convocatoria y, de no concurrir el número de miembros legalmente necesarios para su válida constitución, dos días después a la misma hora en 2ª convocatoria, con sujeción al orden del día que más abajo se consigna, esperando que concurra Vd. al acto y que si por alguna causa justificada no pudiera hacerlo, lo comunique a esta Alcaldía de forma urgente, significándole que tiene a su disposición en la Secretaría de esta Corporación, los expedientes y antecedentes relacionados con los asuntos incluidos en la convocatoria, al objeto de que pueda conocerlos antes de proceder a su deliberación.

ORDEN DEL DÍA

A) PARTE RESOLUTORIA:

1.- SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO Y SUS COMISIONES

SECCIÓN DE ACTAS Y ACUERDOS:

1.1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 29 DE ABRIL DE 2010 (Minuta nº4/10). Acuerdos a adoptar en relación a su aprobación.

2.- COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTRATACIÓN, OBRAS Y SERVICIOS

2.1.- Expediente instruido por este Ayuntamiento para **CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO**, adjudicado a la empresa **ELECTRIFICACIONES DEL SUR CHIJAFE S.L.**. Acuerdos a adoptar en cuanto a la revisión de precios solicitada por la empresa **ELECTRIFICACIONES DEL SUR CHIJAFE S.L.**, relativa a pequeñas obras anexas a alumbrado público durante el periodo comprendido entre julio a diciembre de 2008.

2.2.-Expediente instruido por este Ayuntamiento para la contratación del servicio Expediente nº: 00007/2009-CNT-CASV denominado “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES Y DE LAS VÍAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA**”.

Acuerdos a adoptar en cuanto a la elevación a definitiva de la adjudicación provisional del referido contrato.

3.- COMISIÓN INFORMATIVA DE RÉGIMEN INTERIOR.

3.1.- EXPEDIENTE INSTRUIDO EN VIRTUD DE LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNA PLAZA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, Y LA CONFIGURACIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA. Acuerdos a adoptar.

3.2.- EXPEDIENTE INSTRUIDO PARA LA APROBACIÓN DE LA PROPUESTA DE REGLAMENTO DE UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA. Acuerdos a adoptar en cuanto a la aprobación inicial del REGLAMENTO DE UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE ARONA.

3.3.-EXPEDIENTE INSTRUIDO EN VIRTUD DE PROPUESTA DEL SR. ALCALDE-PRESIDENTE PARA APROBAR LA ADHESIÓN AL ACUERDO ADOPTADO POR LA FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS DE 25 DE MAYO DE 2010. Acuerdos a adoptar

3.4.- EXPEDIENTE INSTRUIDO EN VIRTUD DE LA PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DE EDUCACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES QUE REGULAN **LAS AYUDAS AL TRANSPORTE DE ESCOLARES**. Acuerdos a adoptar en relación a la aprobación de las mismas.

3.5.- EXPEDIENTE INSTRUIDO EN VIRTUD DE LA PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DE EDUCACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES QUE REGULAN **LAS AYUDAS DE A.P.A. ACTIVIDADES**. Acuerdos a adoptar en relación a la aprobación de las mismas.

3.6.- EXPEDIENTE INSTRUIDO EN VIRTUD DE LA PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DE EDUCACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES QUE REGULAN **LAS AYUDAS DE A.P.A. PERMANENCIA**. Acuerdos a adoptar en relación a la aprobación de las mismas.

3.7.- EXPEDIENTE INSTRUIDO EN VIRTUD DE LA PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DE EDUCACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES QUE REGULAN **LAS AYUDAS DE ENSEÑANZA ESPECIAL**. Acuerdos a adoptar en relación a la aprobación de las mismas.

3.8.- EXPEDIENTE INSTRUIDO EN VIRTUD DE LA PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DE EDUCACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES QUE REGULAN **LAS AYUDAS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Y SUPERIORES DE MÚSICA**. Acuerdos a adoptar en relación a la aprobación de las mismas.

4.- COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA Y PATRIMONIO.

4.1 EXPEDIENTE INSTRUIDO PARA LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL DE GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO. Acuerdos a adoptar.

4.2 EXPEDIENTE INSTRUIDO PARA LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 6/2010 DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO DEL PATRONATO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES. Acuerdos a adoptar.

4.3 EXPEDIENTE INSTRUIDO PARA LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO Nº 3/2010 DE CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y

SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES.
Acuerdos a adoptar.

4.4 EXPEDIENTE INSTRUIDO EN VIRTUD DE PROPUESTA DEL SR. PRESIDENTE PARA LA APROBACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITO N° 1/2010 DEL PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO. Acuerdos a adoptar

4.5 EXPEDIENTE INSTRUIDO EN VIRTUD DE PROPUESTA DE LA PRESIDENCIA SOBRE EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO N° 1/2010 POR SUPLEMENTO DE CRÉDITO Y CRÉDITO EXTRAORDINARIO CON CARGO AL REMANENTE DE TESORERÍA DEL PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA. Acuerdos a adoptar.

4.6 EXPEDIENTE INSTRUIDO EN VIRTUD DE PROPUESTA DE LA PRESIDENCIA PARA LA APROBACIÓN DEL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITO N° 1/2010 DEL PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA. Acuerdos a adoptar.

4.7 EXPEDIENTE INSTRUIDO PARA LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO N° 19/2010 POR SUPLEMENTOS DE CRÉDITO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES. Acuerdos a adoptar en cuanto a la resolución de la reclamación presentada por D. José Antonio Reverón González.

4.8 EXPEDIENTE INSTRUIDO PARA LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO N° 36/2010 POR SUPLEMENTOS DE CRÉDITO Y CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES. Acuerdos a adoptar.

4.9 EXPEDIENTE N° 7/2010- VARIOS, INSTRUIDO PARA LA MODIFICACIÓN DE LAS BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2010. Acuerdos a adoptar.

5.- PROPOSICIONES Y MOCIONES FORMULADAS CON CARÁCTER PREVIO A LA CONVOCATORIA DE LA SESIÓN Y EXPEDIENTES SIN DICTAMINAR:

6.- ASUNTOS DE URGENCIA (Mociones y expedientes que se encuentran en la Secretaría General desde la convocatoria del Pleno hasta su celebración.) .

7.- MOCIONES FORMULADAS DURANTE LA SESIÓN PLENARIA

B) PARTE DE CONTROL:

.- Dar cuenta de los siguientes acuerdos adoptados por los siguientes órganos:

1.- ALCALDÍA:

1.1.- Toma de conocimiento desde el decreto el n°78 de fecha 25 de mayo de 2010 al n°89 de fecha 21 de Junio de 2010.

1.2.- Toma de conocimiento de las Resoluciones desde la n° 2701 de fecha 10 de mayo de 2010 hasta la 3400 de 14 de Junio de 2010.

2.- JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:

2.1.- Toma de conocimiento de los acuerdos de las Actas de la Junta de Gobierno Local, adoptados en las sesiones correspondientes a las minutas n° 14, 15, 16 y 17 de fechas 6, 13, 20, y 27 Abril, y minutas n° 18, 19, 20 y 21 de fechas 4, 11, 18 y 25 Mayo.

3.- COMISIONES INFORMATIVAS DE PLENO:

3.1 Dar cuenta de las actas de la siguiente Comisión Informativa:

COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTRATACIÓN OBRAS Y SERVICIOS: SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 23 DE ABRIL 2010 (Minuta nº4Ter/2010): SESIÓN ORDINARIA DE 13 DE MAYO DE 2010(Minuta nº5/2010)

COMISIÓN INFORMATIVA DE RÉGIMEN INTERIOR: . SESIÓN ORDINARIA DE 13 DE MAYO DE 2010(Minuta nº5/2010)

COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA Y PATRIMONIO: ACTA DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA Y PATRIMONIO CELEBRADA EL DÍA 24 DE MAYO DE 2010.

4.- COMPARECENCIAS:

4.1 Comparecencias aceptadas en Plenos anteriores.

4.2.- Solicitudes de Comparecencia formuladas por escrito.

4.3.- Solicitudes de Comparecencia formuladas directamente en la sesión.

5.- RUEGOS Y PREGUNTAS:

5.1 RUEGOS:

5.1.1.- Ruegos de formulación escrita presentados con anterioridad a la elaboración del orden del día.

5.1.2.- Ruegos de formulación escrita presentados con 24 horas de antelación al Pleno.

5.1.3.- Ruegos de formulación oral.

5.1.4.- Ruegos escritos formulados en sesiones anteriores:

5.2- PREGUNTAS:

5.2.1.- Preguntas de formulación escrita presentados con anterioridad a la elaboración del orden del día.

5.2.2.- Preguntas de formulación escrita presentados con 24 horas de antelación al Pleno.

5.2.3.- Preguntas de formulación oral.

5.2.4.- Preguntas por escrito formuladas en sesiones anteriores:

5.2.4.1 Preguntas que presenta Francisco García Santamaría, como Portavoz Concejal del Grupo Socialista, y Aramita Concepción Padrón Hernández como Concejala del Grupo Socialista del Ayuntamiento de Arona, en la sesión ordinaria del Ayuntamiento Pleno del día 27 de Mayo de 2010, para que el Gobierno municipal conteste en dicho Pleno:

1.- Al Sr. Concejel responsable de Playas. ¿Qué días se realiza el servicio de limpieza en cada una de las playas del municipio y qué sistema de limpieza se utiliza para cada una?.

2.-Al Sr. Concejel responsable de Parques. Después de que haya pasado mucho tiempo desde que fue inaugurado el parque público anexo al Hotel Princesa Dácil en Los Cristianos, ¿para cuándo está previsto que funcione la iluminación?, ¿existe algún tipo de mantenimiento para los aparatos de ejercicio físico allí ubicados?.

3.- Al Sr. Alcalde. Después de que hayan pasado varios meses, ¿en qué situación se encuentran las gestiones para que se reponga la iluminación del acceso a Los Cristianos?.

4.- Al Sr. Concejel responsable de Parques. ¿Podría explicar en qué consiste el Plan de Limpieza y Desinfección de los parques infantiles del municipio, y con qué periodicidad se actúa en cada parque?.

5.- Al Sr. Concejel responsable de Policía. Hace casi 3 años el Gobierno Municipal se comprometió a solucionar de manera inmediata el problema de

comunicación interna que tenía y todavía tiene la Policía Local. ¿Nos podría informar qué falta todavía para dar una solución definitiva a este importante problema?

6.- Al Sr. Concejales responsable del Área de Saneamiento. ¿En qué situación se encuentra la obra del emisario submarino que atraviesa la playa de Las Galletas?

7.- A la Sra. Concejala de Hacienda. ¿Qué cantidad de dinero tiene previsto gastar el Ayuntamiento en alquileres, durante el año 2010, sumando las cantidades que se abonan del Presupuesto Municipal, Patronatos, Empresas Municipales, etc...?

8.- A la Sra. Concejala de Hacienda. ¿Cuántos teléfonos móviles tiene el Ayuntamiento repartidos y cuyas llamadas se pagan con dinero municipal, sumando los del propio Ayuntamiento, los patronatos, empresas municipales y otros?

9.- Al Sr. Concejales responsable de Carreteras. ¿Para cuándo está previsto que el Cabildo Insular acometa obras de mejora en las deficientes carreteras que son de titularidad Insular?

10.- Al Sr. Concejales responsable de Limpieza y Recogida de Basuras. ¿Está pagando el Ayuntamiento facturas de ferreterías y gasolineras que corresponden al Servicio de Limpieza, Recogida de Residuos Sólidos, Jardines y Playas?

Segundo.- Notificar la presente resolución a los Sres. Concejales, a Participación Ciudadana, al Gabinete de Prensa y la Página web del Ayuntamiento.”

Lo que le notifico para su conocimiento y a los efectos oportunos

LA SECRETARIA GENERAL